# Znak_maly

**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

**Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-94/25-Z

Sp. zn. ČŠIZ-S-16/25-Z

|  |  |
| --- | --- |
| Název  | **Mateřská škola Veletiny, okres Uherské Hradiště** |
| Sídlo | **Veletiny 108, 687 33 Veletiny** |
| E-mail  | **msveletiny@zkedu.cz** |
| IČO | **75 023 164** |
| Identifikátor | **600 123 308** |
| Právní forma | **příspěvková organizace** |
| Zastupující | **Mgr. Jitka Orlovská** |
| Zřizovatel | **Obec Veletiny** |
| Místo inspekční činnosti | **Veletiny 108, Veletiny** |
| Inspekční činnost na místě | **4. 2. 2025 − 5. 2. 2025** |

Inspekční činnost byla zahájena odesláním pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaných mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon).

Charakteristika

Mateřská škola Veletiny, příspěvková organizace, vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Ke dni inspekční činnosti bylo ve škole zapsáno v jedné třídě 18 dětí včetně 1 dítěte mladšího tří let. Z celkového počtu plnilo povinné předškolní vzdělávání 5 dětí, z toho 1 dítě s odkladem povinné školní docházky. V době inspekce škola identifikovala 1 dítě se speciálními vzdělávacími potřebami.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola má kvalitně zpracovaný plán svého rozvoje s reálně nastavenými cíli odpovídajícími jejím aktuálním podmínkám a potřebám. V souladu s koncepcí je kvalitně zpracován školní vzdělávací program, podle kterého je předškolní vzdělávání úspěšně realizováno. Pedagogové svou výchovně vzdělávací práci naplňují v souladu s edukačními principy vzdělávání dětí předškolního věku a v souladu s běžnými společenskými pravidly. Předávají si získané vědomosti a zkušenosti, jsou kreativní a vzájemně spolupracují. Řízení mateřské školy je založeno na spolupráci všech zainteresovaných, stanovené cíle vedoucí ke zlepšení v oblasti výchovně vzdělávací, personálních podmínek a rozvoje spolupráce s partnery se dařily úspěšně naplňovat. V rámci kontrolní a hospitační činnosti ředitelky jsou přijímána opatření v zájmu zvýšení úrovně předškolního vzdělávání, což se následně projevilo ve sledovaném průběhu činností.

Vzdělávání ve škole zabezpečovala v době inspekční činnosti ředitelka, pedagogická pracovnice a asistentka pedagoga, které splňují požadavky odborné kvalifikace. Ředitelka systematicky podporuje další vzdělávání pedagogického sboru, zpracovala plán dalšího vzdělávání, který je v souladu se vzdělávacími cíli školy a se zájmem pedagogických pracovnic. Realizované další vzdělávání učitelek cíleně koresponduje s koncepčními záměry školy. Získané poznatky ze vzdělávacích akcí jsou vyhodnocovány a cíleně uplatňovány v průběhu vzdělávacího procesu. Vhodné prostorové i materiální podmínky s průběžným doplňováním vybavení třídy didaktickými pomůckami, hračkami i výtvarným a pracovním materiálem umožňují efektivní naplňování cílů stanovených ve vzdělávacích dokumentech školy. Školou stanovená pravidla pro zajištění bezpečnosti dětí jsou účinná a děti jsou o možných bezpečnostních rizicích pravidelně a přiměřeně věku seznamovány s možným nebezpečím. Zdravý životní styl byl podporován nejen pravidelnými pohybovými aktivitami, ale i kvalitním stravováním a upevňováním správných psychohygienických návyků.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo v souladu s věkově specifickými a individuálními dispozicemi dětí a vycházelo z prožitkového a situačního učení. Důraz byl kladen na sociální gramotnost dětí, což se projevovalo klidnou pracovní atmosférou ve třídě a absencí konfliktů. V průběhu vzdělávacích aktivit byl plněn konkrétní vzdělávací cíl formou záměrného i spontánního učení, které bylo založeno na spolupráci dítěte, na prožitkovém učení organizovaném zpravidla ve skupinách nebo individuální formou.

Během vzdělávacího procesu byla účelně uplatňována vnitřní i vnější motivace, povzbuzování jednotlivých dětí při činnostech, ale i přiměřená důslednost. Pokroky jednotlivých dětí učitelky systematicky sledují a nabízí jim aktivity, které posilují jejich sebevědomí. Organizace vzdělávání byla plynulá, děti měly dostatečný časový prostor k vlastním aktivitám i činnostem řízenými učitelkami, bylo jim nabízeno odpovídající množství podnětů k jejich aktivnímu rozvoji a učení. Při vzdělávání dítěte s potřebou podpůrných opatření, byla přínosná kooperace učitelky s asistentkou pedagoga. Jejich souběžné působení vedlo k systematickému individuálnímu přístupu k dětem, respektování jejich potřeb a mělo pozitivní dopad na kvalitu vzdělávání. Formy spontánního i organizovaného učení byly voleny s ohledem na aktivitu a potřeby dětí se záměrem podporovat jejich schopnosti řešit aktuální problémové situace. Během vzdělávacího procesu byl dětem poskytován dostatek času k realizaci činností s ohledem na jejich potřeby a zájmy.

Do každodenních činností byly zařazovány řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity, při nichž byl kladen důraz na účinné provedení cviků tak, aby splnily zdravotní účel a současně přinášely dětem radost z pohybu. Logopedická péče byla v potřebné míře zajišťována pedagogickými pracovnicemi ve spolupráci s odborníky speciálního pedagogického centra, které rodičům škola doporučuje. V odpoledních hodinách byl praktikován odpočinek, který respektoval odlišnou potřebu spánku u jednotlivých dětí a dětem, které spánek nevyžadují, nabízel vhodné alternativní aktivity.

V době inspekce byl denní řád vhodně přizpůsobený potřebám dětí, stanovený režim dne respektoval psychohygienické zásady.

Hodnocení výsledků vzdělávání

V průběhu vzdělávání byla respektována osobní svoboda jednotlivců, ale i nezbytný řád v průběhu činností, posilovány byly kladné vztahy k vrstevníkům a prosociální chování v dětském kolektivu. Škola realizuje adaptační program, který je zaměřený na minimalizaci problémových situací u nově příchozích dětí při jejich příchodu do školního prostředí. Během vzdělávání je rozvíjena otevřená komunikace mezi dětmi a dospělými, která napomáhá k uplatnění získané slovní zásoby a k rozšiřování vyjadřovacích schopností ve všech rovinách. Děti byly vedeny k úspěšnému zvládání úkolů, k využívání již získaných vědomostí a k vlastní sebekontrole.

Škola má zavedený systém průběžného sledování a hodnocení individuálních pokroků dětí při vzdělávání, který obsahuje analýzu dosažených individuálních výsledků jednotlivých dětí, ale neposkytuje konkrétní závěry a věcná doporučení pro další pedagogickou práci.

V průběhu vzdělávání probíhalo ze strany učitelek pozitivní hodnocení vzdělávacích pokroků každého dítěte, což bylo významným motivačním prvkem k jeho dalšímu rozvoji. Vhodnou organizací a individualizací vzdělávání škola zohledňovala a napomáhala vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí během předškolního vzdělávání, zejména pak před vstupem do základního vzdělávání. Při plnění cílů vzdělávacího procesu byly průběžně upevňovány elementární vědomosti, dovednosti a postoje dětí. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni a škola jim v rámci svých kompetencí poskytovala poradenský servis i kontakty na další odborníky v oblasti problematiky předškolního vzdělávání, čímž prohlubovala svoji odbornou působnost vůči rodičovské veřejnosti.

Závěry

Vývoj školy

Od minulé inspekční činnosti byla do funkce jmenována nová ředitelka, což pozitivním způsobem ovlivnilo fungování školy.

Posílení personálních podmínek o asistentku pedagoga zabezpečující lepší aplikaci podpůrných opatření ve vzdělávání dle doporučení školského poradenského zařízení.

Silné stránky

Vedení školy aktivně přispívá k pozitivní atmosféře na pracovišti, podporuje kvalitní prosociální vztahy mezi pedagogy, dětmi a zákonnými zástupci a umožňuje jejich participaci na kvalitním fungování školy. (2.2)

Škola se zaměřuje na kvalitní environmentální vzdělávání včetně vytváření základů odpovědného postoje dítěte k životnímu prostředí. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](https://kriteria.csicr.cz/)

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Malá provázanost informací z pedagogické diagnostiky se vzdělávací nabídkou dle možností, schopností a potřeb jednotlivých dětí. (5.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](https://kriteria.csicr.cz/)

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Pedagogickou diagnostiku s doporučeními pro další pedagogickou práci provázat s plánováním edukačního procesu, které by vedlo k individualizovanému vzdělávání.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitelky Mateřské školy Veletiny, okres Uherské Hradiště, čj. K/1/2020 ze dne 17. 6. 2020 s účinností ode de 1. 9. 2020
2. Dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona ve školním roce 2024/2025 k datu inspekce
3. Zápis z třídních schůzek, školní rok 2023/2024, 2024/2025, k datu inspekce
4. Plány ředitelky, školní rok 2023/2024, 2024/2025, plán pedagogických rad a provozních porad, kontrolní činnosti, plán DVPP, spolupráce s partnery
5. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy v roce 2023/2024, 2024/2025, k datu inspekce
6. Minimální preventivní program MŠ, s účinností od 1. 9. 2023, k datu inspekce
7. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami (vzorek) ve školním roce 2023/2024, 2024/2025, k datu inspekce
8. Dokumentace k zajištění podmínek bezpečnosti a zdraví dětí a k personálním, finančním a materiálním podmínkám ve školním roce 2024/2025 k datu inspekce

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

|  |
| --- |
| PhDr. Eva Jurášková, Ph.D., MBA., školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmuBc. Jana Mazáková, kontrolní pracovnice |

 Zlín, 10. 2. 2025